

Dans des secteurs où il est de plus en plus difficile de recruter et de fidéliser ses salariés, il est indispensable pour le personnel en charge du recrutement d'avoir recours à des méthodes efficaces et aux bons outils pour recruter les candidats mais aussi mettre en place des procédures d'accueil et d'intégration qui rendront l'entreprise attractive !



### DURÉE :

**2 jours / 14 heures**

14 h en présentiel



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- **Rédiger** une offre d'emploi claire et attractive
- **Sélectionner** les candidatures pour recevoir les bons candidats et gagner du temps
- **Conduire** l'entretien d'embauche avec des techniques et outils adaptés et efficace
- **Mettre en place** les modalités d'accueil et d'intégration utiles à une bonne prise de poste



### PUBLIC VISÉ ET

#### PRÉREQUIS :

- Responsables de **boulangerie/pâtisserie et de tous points de restauration, en charge du recrutement**
- Aucun prérequis



### CONTENU PÉDAGOGIQUE :

- **Le processus de recrutement**
  - Anticiper et identifier les besoins
  - Décrire le poste et identifier les compétences au regard des fiches de postes
  - Rédiger une offre d'emploi : Quel poste ? Pour quoi faire ? Les prérequis indispensables ? Les compétences souhaitées ? Les qualités attendues ?
  - Mais aussi, pour un recrutement réussi sans perte de temps : contraintes et exigences du poste
  - Diffuser l'offre d'emploi : quelle est ma cible et comment la toucher ?
  - Les bons canaux de recrutement aujourd'hui : les sites d'offres d'emploi, les candidatures spontanées, les réseaux, la cooptation...
  - Analyser et sélectionner les candidatures reçues
  - Assurer la présélection téléphonique
- **Les 7 étapes de l'entretien**
  - Accueillir le candidat
  - Rechercher les informations complémentaires au dossier
  - Identifier la motivation du candidat
  - Valider les compétences
  - Vérifier les caractéristiques de sa personnalité
  - Présenter l'entreprise, le poste et l'environnement de travail
  - Conclure l'entretien
- **La conduite efficace de l'entretien**
  - Écouter, observer et varier ses attitudes,
  - Questionner et reformuler pour valider les compétences et les connaissances,
  - Éviter les erreurs les plus courantes
  - Pratiquer le recrutement situationnel : questions concrètes et mise en situation
  - Se doter d'outil pour neutraliser les « biais de jugement » et objectiver ses choix
- **Le choix du candidat**
  - Éviter les choix par défaut et les décisions immédiates ou précipitées
  - Valider l'adéquation du profil par rapport à la mission
  - Professionnaliser et rationaliser le choix (maîtriser l'affect, les motivations personnelles...)
  - Comparer les différents profils (avantages/inconvénients)
- **Préparer et réussir l'intégration**
  - Cerner les enjeux d'une intégration réussie
  - Concevoir et mettre en œuvre un plan d'accueil et d'intégration du nouvel entrant
  - Piloter la période d'essai
  - Mettre le collaborateur en action pendant la période d'essai
  - Suivre et évaluer objectivement la collaboration pendant la période d'essai



### DÉLAIS D'ACCÈS :

Délais d'accès :

**5 à 6 semaines**

Nous contacter pour plus de renseignements



### ACCESSIBILITÉ :

Nous nous tenons à disposition des personnes en situation de handicap pour examiner les possibilités de mettre en place la formation.

Référent handicap (1)



**TARIF HT :**  
**NOUS CONSULTER**



## **ORGANISATION PÉDAGOGIQUE – ÉVALUATION :**

- Intra-entreprise
- Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit »
- Méthodes :
  - Participative, basée sur le questionnement des participants
  - Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants
- Techniques et outils : Alternance des techniques suivantes : Brefs exposés, mises en situation, résolution de problèmes, brainstorming, création d'outils contextualisés...

*A l'issue du module, les participants disposent d'un kit de recrutement composé d'outils personnalisés, crée sur mesure pendant la formation*

- Vidéo projecteur / Paper board
- Remise d'un support pédagogique
- Évaluation formative en cours de module :

*Validation d'un canevas de rédaction d'une offre d'emploi personnalisé / Création d'une grille de critères personnalisée pour l'analyse des candidatures / Mise en place d'un guide de recrutement situationnel / Création d'une trame d'accueil et d'intégration des nouveaux entrants*

- Évaluation des acquis à l'issue du module : Quizz de connaissance en fin de formation
- Attestation de formation
- Évaluation de la satisfaction au chaud et évaluation à froid (3 mois après la formation)
- Évaluation à froid sous 3 à 4 mois
- Intervenant : Formateur expert en ressources humaines



## **CONTACT :**

**(1) Stéphanie – Responsable Formation**

**06 16 55 30 51**

**stephanie@sezamelagence.fr**

**www.sezamelagence.fr**